



## **NOW RECRUITING**

AMIDEAST is currently seeking a creative, motivated individual to run the Middle East Partnership (MEPI) Alumni Chapter in Kuwait.

MEPI is a unique U.S. Department of State program designed to engage directly with and invest in the peoples of the Middle East and North Africa (MENA). MEPI works with international non-governmental organizations, the private sector, academic institutions, and governments to create vibrant partnerships with citizens to foster the development of pluralistic, participatory, and prosperous societies throughout the MENA region. For more information on MEPI, visit [www.mepi.state.gov](http://www.mepi.state.gov).

MEPI is looking for a Local Alumni Coordinator to motivate, organize, and train MEPI alumni in Kuwait to help them stay active and involved in their communities.

We are looking for candidates with the following skills:

- Fluency in English and Arabic (speaking, writing, and understanding)
- Ability to lead training workshops and exercises using curriculum provided by MEPI
- Ability to oversee trainers and guest speakers for conferences and workshops
- Strong computer skills (i.e. proficiency in Microsoft office applications like email, Word, Excel, and PowerPoint)
- Strong communication skills, including public speaking experience and the ability to communicate effectively in writing through a wide range of media (i.e. -Facebook, SMS, newsletter)
- Ability to plan and run events, including conferences, workshops, and trainings

Preferred but not limited to candidates with the following background:

- Bachelor's Degree
- Experience with or interest in MEPI and MEPI's mission
- Experience and / or interest in one or more of the following areas:
  - Community outreach and/or networking
  - Leading or supporting advocacy efforts
  - Facilitating greater civic engagement and participation at the local level

**This is a full-time position based in Kuwait City. Salary details upon request.**

**Interested applicants should send a CV to Janice Quinn, E-mail:**

**jquinn@amideast.org; Tel: +965 2247 0091, Fax: +965 2247 0092 by November 24, 2011.**

اعلان عن شاغر

يسر مؤسسة أمديست الإعلان عن رغبتها بتوظيف شخص مبدع ونشط لإدارة فرع شبكة المشاركين في برامج مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية في الكويت.

مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية هي برنامج فريد من نوعه في وزارة الخارجية الأميركية مهمتها العمل بشكل مباشر مع شعوب منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. المبادرة تعمل مع المنظمات الغير حكومية والقطاع الخاص والمؤسسات التعليمية والحكومات بهدف بناء علاقات شراكة مع المواطنين نحو مجتمعات أكثر تعددية ومشاركة وازدهار في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. للمزيد من المعلومات الرجاء زيارة الموقع: [www.mepi.state.gov](http://www.mepi.state.gov)

المبادرة تبحث عن منسق محلي للمساعدة على تنظيم، وتحفيز، وتدريب المشاركين السابقين في برامج مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية في الكويت ومساعدتهم على مواصلة جهودهم والعمل بفعالية في مجتمعاتهم.

على المتقدمين حيازة القدرات التالية:

- 1- اجادة اللغتين العربية والانكليزية (كتابة وقراءة وتحديثاً)
- 2- القدرة على ادارة دورات تدريبية وورشات عمل عبر مناهج توفرها المبادرة
- 3- القدرة على التنسيق مع المدربين والمحاضرين
- 4- خبرة في الحاسوب وبرامج مايكروسوفت اوفيس
- 5- مهارات تواصل عالية بما يشمل خبرة في في التحدث إلى جمهور عريض وهبرة في الكتابة والتواصل الاجتماعي عبر الانترنت
- 6- القدرة على تنسيق وادارة الفعاليات والمؤتمرات والمحاضرات وورشات العمل

مؤهلات تفضيلية لكن غير ضرورية للتقدم:

- 1- شهادة بكالوريوس
- 2- خبرة أو اهتمام بمبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية وعملها
- 3- خبرة في احد المجالات التالية:
  - التواصل الاجتماعي والعمل المجتمعي
  - قيادة أو دعم جهود الارشاد
  - التسهيل والدعوة للانحراط بالعمل المجتمعي على الصعيد المحلي

هذه وظيفة بدوام كامل في مدينة الكويت.

يمكنكم طلب المزيد من التفاصيل بشأن المقابل المادي.

للمرغبين في التقدم، الرجاء ارسال السيرة الذاتية خلال مدة أقصاها 24 نوفمبر 2011 إلى السيدة جانييس كوين:

[jquinn@amideast.org](mailto:jquinn@amideast.org)

**Tel: +965 2247 0091**

**Fax: + +965 2247 0092**